

# Spordiklubi Tartu Ultimate põhikiri

## 1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Spordiklubi Tartu Ultimate (edaspidi Klubi) on avalikes huvides mittetulundusühinguna tegutsev heategevuslik vabatahtlik ühendus, mille eesmärgid ja põhitegevus on suunatud spordi ja liikumisharrastuse, eelkõige *ultimate frisbee* (edaspidi Spordiala) harrastamisele ja selleks tingimuste loomisele.
- 1.2. Spordiklubi ingliskeelne nimetus on *Tartu Ultimate Frisbee Club*.
- 1.3. Klubi ühendab Spordiala vastu huvi tundvaid ja sellega tegelevaid või selle arendamisest ning toetamisest huvitatud füüsilisi isikuid.
- 1.4. Klubi juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest ja teistest õigusaktidest ning käesolevast põhikirjast.
- 1.5. Majandustegevuse kaudu tulu saamine ei ole Klubi eesmärk ega põhitegevus. Klubi tulu kasutatakse põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks, tulu liikmete vahel ei jaotata.
- 1.6. Klubi on eraõiguslik juriidiline isik, mille õigusvõime tekib tema kandmisega mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrisse.
- 1.7. Klubil on oma sümboolika ja tal on selle kasutamise ja käsutamise ainuõigus.
- 1.8. Klubi asukoht on Tartu linn.
- 1.9. Klubi on asutatud 11. aprillil 2013. a Tartus.

## 2. EESMÄRGID JA TEGEVUS

- 2.1. Klubi tegevuse eesmärkideks on sportimiseks ja vaba aja veetmiseks soodsate tingimuste loomine, Spordiala viljelemine ja arendamine liikumisharrastusest võistlusspordini, Spordiala edendamine ja traditsioonide säilitamine ning Klubi tegevuse kaudu inimeste elukvaliteedi parandamine ja ühiskondliku aktiivsuse tõstmine.
- 2.2. Eesmärkide täitmiseks Klubi:
  - 2.1.1. ühendab Spordialast huvitatud isikuid;
  - 2.1.2. propageerib Spordialaga tegelemist ja kaasab Klubi tegevusse Spordialast huvitatud inimesi;
  - 2.1.3. arendab seltskondlikku tegevust Klubi raames ning ka väljaspool Klubi;
  - 2.1.4. korraldab kasumit mittetaotleval viisil sportlikku tegevust, organiseerib võistlusi ja üritusi teiste klubidega, osavõtte võistlustest, hangib huvilistele treeninguteks meetoodilisi materjale, kaasab treenereid;
  - 2.1.5. korraldab Klubi sportlaste ettevalmistamist osavõtuks spordivõistlustest;
  - 2.1.6. arendab koostööd teiste Spordialaga tegelevate klubidega, teiste organisatsioonidega, kohaliku omavalitsusega, firmadega ja üksikisikutega nii kodu- kui ka välismaal;
  - 2.1.7. tagab liikmetele, kellele on Klubi poolt antud kohustused või ülesanded, samuti teistele Klubi tegevuses osalevatele isikutele, koolitust kohustuste ja ülesannete täitmiseks või aitab kaasa nende enesetäiendamisele;
  - 2.1.8. autasustab ja stimuleerib spordiliikumise arendamisel silmapaistnud isikuid ja organisatsioone, annab välja stipendiume vastavalt kehtivatele tingimustele ja korrale;
  - 2.1.9. korraldab põhikirjalise tegevuse kindlustamiseks üritusi, võtab vastu varalisi annetusi ja eraldisi, teostab tehinguid Klubi kasutuses ja omanduses oleva ning tema põhieesmärgi saavutamiseks vajaliku varaga, sõlmib sponsor- ja reklaamilepinguid.

### **3. LIIKMED**

- 3.1. Klubi liikmeteks võivad olla füüsilised isikud, kes tunnistavad ja täidavad käesolevat põhikirja ja osalevad aktiivselt Klubi tegevuses.
- 3.2. Klubi liikmeks astumiseks tuleb esitada kirjalik avaldus, mille kohta juhatus teeb otsuse 90 kalendripäeva jooksul arvates avalduse laekumise päevast.
- 3.3. Kui juhatus keeldub taotlejat liikmeks võtmast, võib taotleja nõuda, et tema liikmeks vastuvõtmine otsustatakse Klubi üldkoosolekul.
- 3.4. Liikmelisust Klubis ja liikmeõiguste teostamist ei saa üle anda ega pärandada. Liikme surma korral tema liikmelisus Klubis lõpeb.
- 3.5. Liikme võib Klubist välja arvata juhatuse otsusega, kui liige ei täida Klubi põhikirja sätteid või on kahjustanud Klubi moraalselt või materiaalselt või jätab süstemaatiliselt täitmata Klubi valitud organite ning juhtide poolt oma pädevuse piires kehtestatud akte või on jätnud tasumata liikmemaksu.
- 3.6. Klubist välja arvatud liikmele tuleb tema Klubist väljaarvamise otsuse tegemisest ja selle põhjusest kirjalikult teatada. Väljaarvatud liikmel on õigus nõuda, et üldkoosolek tema väljaarvamise otsus üle vaataks.
- 3.7. Klubi liikmetel on õigus:
  - 3.8.1. osaleda Klubi kõigil üritustel ja tegevustes;
  - 3.8.2. osaleda hääleõiguslikena üldkoosolekute töös ning valida ja olla valitud Klubi juhatuse, esindada Klubi selle juhtorganite volitusel teistes organisatsioonides ja üritustel;
  - 3.8.3. esitada arupärimisi ja ettepanekuid Klubi valitavate organite tegevuse kohta ning saada Klubi tegevuse kohta teda huvitavat informatsiooni;
  - 3.8.4. kirjaliku avalduse alusel Klubist välja astuda.
- 3.8. Klubi liikmed on kohustatud:
  - 3.9.1. järgima Klubi põhikirja ning teisi juhtorganite poolt oma pädevuse piires kehtestatud akte;
  - 3.9.2. harrastama spordiala, millega Klubis tegeletakse;
  - 3.9.3. valitavatesse organitesse kuulumisel osalema nende töös;
  - 3.9.4. tasuma õigeaegselt liikmemaksu;
  - 3.9.5. hoidma ja kaitsma Klubi head nime, seisma Klubi eesmärkide ja põhimõtete eest.
- 3.9. Muid kohustusi saab liikmetele nende nõusolekul kehtestada Klubi üldkoosolek ja juhatus.

### **4. JUHTIMINE JA JÄRELEVALVE**

#### **4.1 Üldkoosolek**

- 4.1.1. Klubi kõrgeimaks organiks on Klubi liikmete üldkoosolek.
- 4.1.2. Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus vähemalt üks kord kalendriaasta jooksul. Üldkoosoleku kokkukutsumisest peab ette teatama vähemalt seitse päeva ja kokkukutsumise teates peab olema ära näidatud üldkoosoleku toimumise aeg, koht ja päevakord.
- 4.1.3. Esialgse päevakorra määrab juhatus.
- 4.1.4. Juhatus on kohustatud üldkoosoleku kokku kutsuma ka siis, kui seda nõuavad Klubi huvid või vähemalt 10% Klubi liikmetest on esitanud kirjalikult ja põhjust ära näidates nõude üldkoosoleku kokkukutsumiseks. Kui juhatus ei kutsu üldkoosolekut kokku ülaltoodud korras liikmete poolt esitatud nõude alusel, võivad taotlejad üldkoosoleku ise kokku kutsuda samas korras juhatusega.
- 4.1.5. Juhatus võtab arvesse liikmete küsimusi ja nende päevakorda lisamise avaldusi.

- 4.1.6. Küsimuse, mida ei olnud eelnevalt üldkoosoleku päevakorda võetud, võib päevakorda võtta vähemalt 90% üldkoosolekul osalevate liikmete nõusolekul.
- 4.1.7. Üldkoosolek võtab vastu otsuseid Klubi juhtimise küsimustes, mis ei kuulu käesoleva põhikirjaga juhatuse või Klubi muu organi pädevusse.
- 4.1.8. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:
- 1) põhikirja ja Klubi eesmärkide muutmine;
  - 2) Klubi lõpetamise, ühinemise või jagunemise otsustamine;
  - 3) Klubi sisseastumismaksu ja liikmemaksude määra ning tasumise tähtaja kehtestamine;
  - 4) majandusaasta aruande aasta tegevuskava ja eelarve kinnitamine;
  - 5) Klubi juhatuse liikmete arvu kinnitamine;
  - 6) Klubi tegevuse valdkondade eest vastutajate valimine;
  - 7) Klubi presidendi ja juhatuse liikmete valimine, Klubi revidendi määramine;
  - 8) juhatuse liikme või revidendiga tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes Klubi esindaja määramine;
  - 9) Klubi kinnisasjade või registrisse kantud vallasasjade võõrandamise või asjaõigusega koormamise otsustamine ning vastavate tingimuste kehtestamine.
- 4.1.9. Üldkoosolek võib vastu võtta otsuseid, kui tema kokkukutsumisel on järgitud kõiki Klubi põhikirjast tulenevaid nõudeid ja üldkoosolekul osaleb või on esindatud üle poole Klubi liikmetest. Kui üldkoosolek ei ole ülalsätetatud kvooruminõude mittetäitmise korral pädev otsuseid vastu võtma, kutsub juhatuse vähemalt 30 päeva jooksul kokku uue üldkoosoleku sama päevakorraga. Uus üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid, sõltumata üldkoosolekul osalenud või esindatud liikmete arvust, kuid üksnes juhul, kui üldkoosolekus osaleb või on esindatud vähemalt kaks liiget.
- 4.1.10. Kui üldkoosoleku kokkukutsumisel on rikutud põhikirjaga sätestatud nõudeid, ei ole üldkoosolek õigustatud otsuseid vastu võtma, välja arvatud siis, kui üldkoosolekul osalevad või on esindatud kõik Klubi liikmed.
- 4.1.11. Klubi liiget võib üldkoosolekul esindada teine Liige. Esindajale peab olema antud allkirjastatud volikiri, mis lisatakse üldkoosoleku protokollile.
- 4.1.12. Igal Klubi liikmel on üldkoosolekul hääletamisel üks hääl.
- 4.1.13. Liige ei või hääletada või esindada hääletamisel teist liiget, kui otsustatakse tema vabastamist kohustusest või vastutusest, liikme ja Klubi vahel tehingu tegemist või liikmega õigusvaidluse pidamist ning selles tehingus või õigusvaidluses Klubi esindaja määramist või küsimusi, mis puudutavad liikme juhatuse või muu organi liikmena tegutsemise kontrollimist või hindamist.
- 4.1.14. Üldkoosolekut juhatab Klubi president, presidendi puudumisel koosolekul valitud juhataja. Üldkoosolek viiakse läbi kodukorra järgi, kodukorra puudumisel arvestatakse koosolekute pidamise häid tavasid.
- 4.1.15. Hääletamise kord määratakse üldkoosoleku kodukorras. Kodukorra puudumisel määrab hääletamise korra koosoleku juhataja.
- 4.1.16. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud Klubi liikmetest või nende esindajatest.
- 4.1.17. Üldkoosolek võib vastu võtta otsuseid põhikirja muutmise kohta, kui sellel osaleb või on esindatud üle 2/3 Klubi liikmetest. Põhikirja muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletavad üle 2/3 üldkoosolekus osalenud liikmetest või nende esindajatest. Põhikirjamuudatus jõustub selle registrisse kandmisel.

- 4.1.18. Üldkoosolek protokollitakse. Protokoll kantakse üldkoosoleku toimumise aeg ja koht, üldkoosoleku päevakord, hääletustulemused ja vastuvõetud otsused ning muud üldkoosolekul tähtsust omavad asjaolud. Protokollile kirjutavad alla üldkoosoleku juhataja ja protokollija. Protokoll lahutamatuks lisaks on üldkoosolekule esitatud kirjalikud ettepanekud ja avaldused. 14 päeva möödumisel üldkoosoleku lõppemisest peab protokoll või selle ära kiri olema liikmetele kättesaadav.
- 4.1.19. Üldkoosoleku otsust võib vastu võtta koosolekut kokku kutsumata. Otsuse vastuvõtmiseks koosolekut kokku kutsumata saab juhatus Klubi liikmetele otsuse eelnõu ja määrab kirjaliku vastamise tähtaja, mis ei või olla lühem kui seitse päeva ja pikem kui neliteist päeva. Otsuse eelnõule lisab saatja selgituse projekti kohta ja põhjenduse, miks otsuse vastuvõtmine on otstarbekas koosolekut kokku kutsumata. Otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata, kui kõik hääletanud liikmed on otsuse poolt. Liikmed, kes ei saada määratud tähtajaks kirjalikku vastust, loetakse otsuse eelnõu poolt erapooletu hääle andnuteks. Hääletustulemuste kohta koostab juhatus koosoleku protokoll asendava hääletusprotokolliga, mis peab muuhulgas sisaldama vastuvõetud otsuseid koos hääletustulemustega, näidates nimeliselt ära kõik otsuse poolt hääletanud Klubi liikmed. 14 päeva möödumisel vastamise tähtajast peab protokoll olema liikmetele kättesaadav. Liikmel on õigus saada hääletusprotokoll või selle osa ära kirja.

## 4.2 Juhatus

- 4.2.1. Klubi juhatuse liikmete alammäär on 2 ja ülemäär 10.
- 4.2.2. Klubi juhatuse liikmete volituste tähtaeg on kaks aastat.
- 4.2.3. Juhatus liige peab olema teovõimeline füüsiline isik.
- 4.2.4. Juhatus liikmeks valimiseks on vajalik tema nõusolek.
- 4.2.5. Juhatus liikmed valitakse üldkoosolekul. Juhatus liikmete valimisel on otsustavaks ülesseatud kandidaatidele antud suurem häälte arv eeldusel, et kandidaadi poolt hääletab üle poole koosolekus osalenud Klubi liikmetest või nende esindajatest. Kui kaks või enam kandidaati koguvad võrdse arvu hääli ja selle tõttu ei saa valida juhatusse ettenähtud arvu liikmeid, korraldatakse nende kandidaatide vahel järelvalimised.
- 4.2.6. Juhatus üheks liikmeks on president, kes korraldab juhatuse tegevust. President valitakse teistest liikmetest eraldi. Presidendi valimisel on otsustavaks ülesseatud kandidaatidele antud suurem häältearv eeldusel, et kandidaadi poolt hääletab üle poole koosolekus osalenud Klubi liikmetest või nende esindajatest. Kui kaks või enam kandidaati koguvad võrdse arvu hääli, korraldatakse nende vahel vajadusel järelvalimised.
- 4.2.7. Juhul kui üks või mitu juhatuse liiget või eraldi valitav president jääb valimata põhjusel, et nad ei saanud üle poole üldkoosolekus osalenud Klubi liikmete või nende esindajate häältest, korraldatakse kandidaatide osas järelvalimised või esitatakse uued kandidaadid.
- 4.2.8. Juhatus liikmed esindavad Klubi kõikide tehingute tegemisel ainuisikuliselt.
- 4.2.9. Juhatus liikme võib üldkoosoleku otsusega tagasi kutsuda, kui ta jätab kohustused olulisel määral täitmata, pole võimeline Klubi tegevust juhtima või mõnel muul mõjuval põhjusel. Juhatus liige võib tagasi astuda enne tähtaega isikliku avalduse alusel. Tagasikutsutud või tagasiastunud juhatuse liikmed asendatakse üldkoosolekul juhatuse liikmete valimise korra alusel. Juhatus liikmetel on õigus oma töö eest saada tasu. Tasu suurus ja tasustamise kord määratakse üldkoosoleku otsusega.

- 4.2.10. Juhatus peab andma Klubi liikmetele vajalikku teavet juhtimise kohta ja esitama nende nõudmisel vastava aruande.
- 4.2.11. Juhatus korraldab Klubi liikmete arvestuse ning on kohustatud esitama registripidajale andmeid Klubi liikmete arvu kohta.
- 4.2.12. Juhatus liikmed, kes on oma kohustuste rikkumisega tekitanud Klubile kahju, vastutavad tekitatud kahju hüvitamise eest solidaarselt. Juhatus liige vabaneb vastutusest, kui ta tõendab, et on oma kohustusi täitnud juhatus liikmelt tavaliselt oodatava hoolsusega.
- 4.2.13. Juhatus liikme vastu esitatava nõude aegumistähtaeg on viis aastat rikkumise toimumisest.
- 4.2.14. Juhatus võtab vastu otsuseid Klubi juhtimise küsimustes.
- 4.2.15. Juhatus pädevusse kuuluvad:
- 1) Klubi üldkoosolekute ettevalmistamine ja otsuste elluviimine;
  - 2) liikmete vastuvõtmise ja liikmeskonnast välja arvamise otsustamine;
  - 3) kinnisvara käsutamine üldkoosoleku otsusel ja selles otsuses ettenähtud tingimistel;
  - 4) liitudesse astumise ja sealt lahkumise otsustamine;
  - 5) Klubi tegevuse valdkondade eest vastutajate valimine;
  - 6) Klubi tegevuskavade ja eelarve koostamine ning esitamine üldkoosolekule;
  - 7) Klubi komisjonide ja institutsioonide juhtide nimeline kinnitamine;
  - 8) suhete korraldamine teiste organisatsioonide ja avaliku sektori institutsioonidega;
  - 9) sümboolika kavandite ning statuutide kinnitamine;
  - 10) Klubi sportlikku tegevust ja ühissettevõtmisi puudutavate üldküsimuste lahendamine;
  - 11) kontode avamine krediidasutuses, lepingute sõlmimine, töötajate tööle võtmine ning töölt vabastamine ja volikirjade välja andmine;
  - 12) Klubi raamatupidamise korraldamine ja majandusaasta aruande koostamise korraldamine;
  - 13) muud ülesanded, mis põhikirjaga ei ole antud üldkoosoleku pädevusse.
- 4.2.16. Juhatus koosolekud kutsub kokku president vastavalt vajadusele, kuid mitte harvemini kui üks kord aastas.
- 4.2.17. Juhatus võib vastu võtta otsuseid, kui selle koosolekul osaleb üle poole juhatus liikmetest.
- 4.2.18. Juhatus koosolekuid juhivad Klubi president, tema puudumisel tema poolt nimetatud juhatus liige.
- 4.2.19. Juhatus koosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud juhatus liikmetest.
- 4.2.20. Juhatus võib vastu võtta otsuse koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikult kõik juhatus liikmed.
- 4.2.21. Juhatus koosolek protokollitakse, vastuvõetud otsused fikseeritakse kirjalikult ja protokolliga allkirjastavad koosoleku juhataja ning protokollija.

### 4.3 Järelevalve

- 4.3.1 Üldkoosolek teostab vajadusel järelevalvet teiste organite tegevuse üle. Selle ülesande teostamiseks määrab üldkoosolek revidendi. Järelevalve teostaja määratakse üldkoosoleku otsuses näidatud volituste ajaks.
- 4.3.2 Järelevalvet teostav isik peab olema teovõimeline füüsiline isik ning ta ei tohi kuuluda Klubi juhatusse ega töötada Klubis raamatupidajana.

- 4.3.3 Juhatus peab võimaldama revidendil tutvuda kõigi revisjoni läbiviimiseks vajalike dokumentidega ning andma vajalikku teavet. Revident koostab revisjoni tulemustest aruande, mis esitatakse üldkoosolekule.

## **5. VAHENDID, VARA JA ARUANDLUS**

- 5.1. Klubi vahendid ja vara moodustuvad:
- 5.1.1. sisseastumis- ja liikmemaksudest;
  - 5.1.2. füüsiliste ja juriidiliste isikute annetustest;
  - 5.1.3. toetustest kohaliku omavalitsuse eelarvest;
  - 5.1.4. riiklikest toetustest või toetustest erinevatest fondidest ja sihtasutustelt;
  - 5.1.5. klubi põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks korraldatavatelt üritustelt,
  - 5.1.6. sponsor- ja reklaamilepingutest,
  - 5.1.7. tehingutest kinnis- ja vallasvaraga laekuvast tulust, intressitulust ning
  - 5.1.8. muudest laekumistest.
- 5.2. Klubi vahendid ja vara kuuluvad Klubile ning neid kasutatakse ja käsutatakse Klubi eesmärkide saavutamiseks vastavalt kehtivatele õigusaktidele ning käesolevale põhikirjale. Klubi ei kannu varalist vastutust oma liikmete varaliste kohustuste eest, liikmed ei kannu varalist vastutust Klubi kohustuste eest välja arvatud juhtudel, mis on sätestatud põhikirjas.
- 5.3. Klubi vastutab oma varaliste kohustuste eest talle kuuluva varaga.
- 5.4. Klubi majandusaasta algab 1. jaanuaril ning lõpeb 31. detsembril.
- 5.5. Juhatus korraldab Klubi raamatupidamise.
- 5.6. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus majandusaasta aruande ning esitab selle üldkoosolekule kuue kuu jooksul, arvates majandusaasta lõppemisest.
- 5.7. Kinnitatud majandusaasta aruandele kirjutavad alla kõik juhatuse liikmed.
- 5.8. Klubi maksab makse riigi- ja kohalikkude eelarvesse ning esitab oma maksudeklaratsioonid õigusaktides sätestatud korras.
- 5.9. Klubi esitab tegevuse kohta statistilise aruande õigusaktides ettenähtud korras.

## **6. KLUBI ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA LÕPETAMINE**

- 6.1. Klubi ühinemine, jagunemine ja lõpetamine toimub seaduses sätestatud alustel ja korras.
- 6.2. Klubi lõpetamisel toimub selle likvideerimine. Klubi likvideerijateks on juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.
- 6.3. Klubi lõpetamisel antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara üle samalaadsete eesmärkidega nimekirja kantud mittetulundusühingule või sihtasutusele, avalik-õiguslikule juriidilisele isikule, riigile või kohalikkude omavalitsusele.